**เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล**

**ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

**ของ**

**(ชื่อ – สกุล)...........................................................**

**ตำแหน่ง .......................................................... ตำแหน่งเลขที่ .....................**

**สถานี/กลุ่ม/ศูนย์ ..................................................**

**สำนัก/กอง .............................................................**

**ขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง.................................................**

**ตำแหน่งเลขที่.................. สถานี/กลุ่ม/ศูนย์ ...................................................**

**กอง/สำนัก/ศูนย์...............................................................**

**กรมพัฒนาที่ดิน**

สมัครตำแหน่งเลขที่ ..............

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

**ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น**

**1. ข้อมูลบุคคล**

**ชื่อ**........................................................**ตำแหน่ง**..................................................**ตำแหน่งเลขที่**........... **สถานี/กลุ่ม/ศูนย์** ..................................................................**สำนัก/กอง** ..............................................

**อัตราเงินเดือน**.............................บาท เบอร์โทรศัพท์มือถือ..............................

**คุณวุฒิ**.......................................................................................

**ดำรงตำแหน่งระดับ** ชำนาญการ เป็นเวลา ..............ปี ............. เดือน

**ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมิน** จำนวน .............. ปี............เดือน

**เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง** .......................................................................................**ตำแหน่งเลขที่**....................

**สถานี/กลุ่ม/ศูนย์** ..................................................................**สำนัก/กอง** ..............................................

**2. ประวัติการรับราชการ / การฝึกอบรม / ประสบการณ์ในการทำงาน / ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประวัติการรับราชการ** | | **การฝึกอบรม / ดูงาน**  **(ที่สำคัญ)** | **ประสบการณ์ในการทำงาน**  **(ที่สำคัญ)** |
| **วันที่ เดือน ปี** | **ตำแหน่ง/สังกัด** |
|  |  | 1. ........................................................  ....................................................... | 1. ........................................................  ....................................................... |
|  |  | 2. .......................................................  ....................................................... | 2. .......................................................  ....................................................... |
|  |  | 3. .......................................................  ...................................................... | 3. .......................................................  ...................................................... |
|  |  | 4. .......................................................  ....................................................... | 4. .......................................................  ....................................................... |
|  |  | 5. .......................................................  ...................................................... | 5. .......................................................  ...................................................... |
|  |  | 6. .......................................................  .......................................................  7. ........................................................  ........................................................  8. ........................................................  ........................................................  9. ........................................................  .......................................................  10. .....................................................  ....................................................  ฯลฯ | 6. .......................................................  .......................................................  7. ........................................................  ........................................................  8. ........................................................  ........................................................  9. ........................................................  .......................................................  10. .....................................................  ....................................................  ฯลฯ |

**ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลงาน** | **ประโยชน์ของงาน** | **ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน การปฏิบัติงานนั้น** |
| **ปีงบประมาณ 2563**  ……………………………….....…………….… | …………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| ……………………………………………......… | …………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| ………………………………………………......  ………………………………………………...... | ……………………………………………………  ………………………………………………...... | ………………………………………………………  ………………………………………………...... |
| ………………………………………………......  ………………………………………………...... | ……………………………………………………  ………………………………………………...... | ………………………………………………………  ………………………………………………...... |
| **ปีงบประมาณ 2564**  ………………………………........................ | …………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| ………………………………………………...... | …………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| ……………………………………………….....  ………………………………………………....... | ……………………………………………………  ………………………………………………...... | ………………………………………………………  ………………………………………………...... |
| ……………………………………………….....  ………………………………………………....... | ……………………………………………………  ………………………………………………...... | ………………………………………………………  ………………………………………………...... |
| **ปีงบประมาณ 2565**  …………………………………………............ | …………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| ………………………………………………...... | …………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| ………………………………………………......  ………………………………………………...... | ……………………………………………………  ………………………………………………...... | ………………………………………………………  ………………………………………………...... |
| ………………………………………………......  ………………………………………………...... | ……………………………………………………  ………………………………………………...... | ………………………………………………………  ………………………………………………...... |

**3. การประเมินคุณลักษณะ**

ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลได้ ……………..คะแนน

ในหัวข้อความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจและความสามารถในการสื่อความหมาย ความประพฤติและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาตนเองและความเสียสละ และความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**4. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** (ย้อนหลัง 3 ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ...............

ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ...............

ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ...............

**5. ประวัติทางวินัย**

🖵 เคยหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เรื่อง ..........................................เมื่อ...................................

🖵 อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

🖵 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

**6. ผลงานที่ส่งประเมิน จำนวน 1 เรื่อง**

**เรื่อง** .......................................................................................................................................................

**7. ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เรื่อง**

**เรื่อง** ….....................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................... (ผู้สมัคร)

( ........................................................ )

วันที่ ........................................................

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | | |
| 1. **ชื่อ** (ผู้ขอประเมิน)....................................................................................................................................... 2. **ตำแหน่ง**(ปัจจุบัน)....................................................................**ตำแหน่งเลขที่**............................................   **ฝ่าย/กลุ่ม**....................................................................................................................................................  **กอง/สำนัก/ศูนย์**.....................................................................**กรม**.............................................................  **ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ**.....................................................................................................................................  **อัตราเงินเดือน** ปัจจุบัน....................บาทอัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว...................บาท   1. **ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**....................................................**ตำแหน่งเลขที่**..........................   **ฝ่าย/กลุ่ม**....................................................................................................................................................  **กอง/สำนัก/ศูนย์**.....................................................................**กรม**.............................................................   1. **ประวัติส่วนตัว** (จาก ก.พ.๗)   เกิดวันที่................เดือน..............................พ.ศ.......................  อายุราชการ..............ปี.................เดือน   1. **ประวัติการศึกษา**   **คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน**  (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) .............................. ....................................  .......................................... .............................. ..................................... .......................................... .............................. ..................................... .......................................... .............................. .....................................  **๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต )  วันออกใบอนุญาต - วันหมดอายุ - .  **๗. ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) | | | | | |
| **วัน เดือน ปี** | **ตำแหน่ง** | | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** | |
| ...................... | .................................................. | | .......................... | .............................................. | |
| ...................... | .................................................. | | .......................... | .............................................. | |
| ...................... | .................................................. | | .......................... | .............................................. | |
| ...................... | .................................................. | | .......................... | .............................................. | |
| ...................... | .................................................. | | .......................... | .............................................. | |
| ...................... | .................................................. | | .......................... | .............................................. | |
| ...................... | .................................................. | | .......................... | .............................................. | |
| ...................... | .................................................. | | .......................... | .............................................. | |
|  |  | |  |  | |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** | | | | | |
| 1. **ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน** | | | | | |
| **ปี** | **ระยะเวลา** | **หลักสูตร** | | | **สถาบัน** |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | | | ......................... |
| **๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  9.1 **(ตัวอย่าง)** คณะทำงาน.........(ชื่อคณะทำงาน).......... ตามคำสั่ง..........(ชื่อหน่วยงาน).......................  ที่....(เลขที่คำสั่ง)....../2566 ลงวันที่.............................................................  9.2 ...........................................................................................................................................................  9.3 ...........................................................................................................................................................  9.4 ...........................................................................................................................................................  9.5 ...........................................................................................................................................................  **10. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** (ย้อนหลัง 3 ปี)  ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ...............  ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ...............  ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ...............  **11. ประวัติทางวินัย**  🖵 เคยหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เรื่อง ..........................................เมื่อ...................................  🖵 อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย  🖵 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ)………………..………….………….…(ผู้ขอประเมิน)  (...............................................)  (วันที่) ……...…/…...………/…......….. | | | | | |
|  | | | | | |

**หมายเหตุ** ข้อ ๑ – 11 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ โดยใช้อักษร TH Saraban T9

ขนาด 16 / เลขไทย และกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

**ชื่อ** ………………………………………………………………………………………………...........................................

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** ...................................................................……………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนน** | **คะแนน** |
| **เต็ม** | **ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **3** |  |
| - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง |  |  |
| อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
| - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด |  |  |
| - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา |  |  |
| หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็ |  |  |
| พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆหรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา |  |  |
| หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ |  |  |
| จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก |  |  |
|  |  |  |
| **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **3** |  |
| - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน |  |  |
| - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถ |  |  |
| ปฏิบัติได้ |  |  |
| - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน |  |  |
| - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ |  |  |
| และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา |  |  |
| - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน |  |  |
| - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก |  |  |
| **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ และความสามารถใน** | **3** |  |
| **การสื่อความหมาย** พิจารณาจาก เช่น |  |  |
| - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ |  |  |
| - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี |  |  |
| - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม |  |  |
| - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา |  |  |
| (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) |  |  |
| - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ |  |  |
| และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน |  |  |
| - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้ |  |  |
| อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน (ต่อ)** | **คะแนน** | **คะแนน** |
| **เต็ม** | **ที่ได้รับ** |
| **4. ความประพฤติ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **3** |  |
| - รักษาวินัย |  |  |
| - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน |  |  |
| - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ |  |  |
| ข้าราชการพลเรือน |  |  |
| - ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น |  |  |
| - มีความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาความสัมพันธภาพ  กับสมาชิกในทีม |  |  |
|  |  |  |
| **5. การพัฒนาตนเอง และความเสียสละ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **3** |  |
| - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่ |  |  |
| เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ |  |  |
| - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา |  |  |
| - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  |
| ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
| - ความอุทิศเวลาให้กับงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมี  ประสิทธิภาพและทันเวลา |  |  |
|  |  |  |
| **6. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน** | **5** |  |
| **ในตำแหน่ง** พิจารณาจาก แบบบรรยายลักษณะงาน(Job Description) |  |  |
| ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา |  |  |
| จากมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ |  |  |
| ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญกรมพัฒนาที่ดิน |  |  |
|  |  |  |
| **รวม** | **20** |  |

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

( ) ผ่านการประเมิน ( ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 12 คะแนน )

( ) ไม่ผ่านการประเมิน ( ได้คะแนนรวมไม่ถึง 12 คะแนน )

( ระบุเหตุผล ) …………………………………………………………………..............................................

…………………………………………………………………………………………………..............................................................

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ……………………………………………….

(…...…………………………………………)

(ตำแหน่ง) ……...……………………………................

(วันที่) …………../…………………………/………..

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนัก**

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้…………...............................

………………………………………………………………………..................................................................

……………………………………………………………..............................................................................

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ………………………………………………………….

( ……………………………………………………….. )

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

(วันที่) ……………. /…………………… /………………….

**ความเห็นของอธิบดี** ( กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ แตกต่างกัน )

( ) ผ่านการประเมิน ( ระบุเหตุผล )…………………………………………...............................................

…………………………………………………………………........................................................................

( ) ไม่ผ่านการประเมิน ( ระบุเหตุผล ) ……………………………………..............................................

…………………………………………………………………………...............................................................

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ………………………………………………………….

(……………………………………………………….. )

(ตำแหน่ง) .........…………………………………................

(วันที่) …………../…………………………/…………….

**ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลงาน** | **ประโยชน์ของผลงาน** | **ความรู้ความสามารถที่ใช้**  **ในการปฏิบัติงานนั้น** |
| **ปีงบประมาณ**..................  1. ชื่อและสาระสำคัญของ  ผลงานโดยสรุป  2. ....................................  3. .................................. | ..................................................  ..................................................  ..................................................  …………………………………………….  ฯลฯ | ..................................................  ..................................................  ..................................................  …………………………………………… |
|  |  |  |
| **ปีงบประมาณ**..................  1. ชื่อและสาระสำคัญของ  ผลงานโดยสรุป  2. ....................................  3. ................................... | ..................................................  ..................................................  ..................................................  …………………………………………….  ฯลฯ | ..................................................  ..................................................  ..................................................  …………………………………………… |
| **ปีงบประมาณ**..................  1. ชื่อและสาระสำคัญของ  ผลงานโดยสรุป  2. ....................................  3. ................................... | ..................................................  ..................................................  ..................................................  …………………………………………….  ฯลฯ | ..................................................  ..................................................  ..................................................  …………………………………………… |

ลงชื่อ.........................................................

(..........................................................)

ผู้ขอประเมิน

ตำแหน่ง....................................................

วันที่............../.................../......................

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.............................................................. ลงชื่อ.............................................................

(.............................................................) (...........................................................) ตำแหน่ง........................................................ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก................................

วันที่............../...................../.................... วันที่............../..................../....................

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

**เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน**

**(สายงานทรัพยากรบุคคล)**

**1. ชื่อผลงาน**.............................................................................................................................................................................

**2. บทนำ/หลักการและเหตุผล**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**3. วัตถุประสงค์**

3.1...................................................................................................................................................

3.2...................................................................................................................................................

3.3...................................................................................................................................................

**4. ระยะเวลาที่ดำเนินการ**.....................................................................................................................................................

**5. ผู้ดำเนินการ**

5.1 ชื่อ-นามสกุล....................................................................ตำแหน่ง......................................................มีหน้าที่.......................................................................................ปฏิบัติงานร้อยละ....................................

5.2 ชื่อ-นามสกุล....................................................................ตำแหน่ง......................................................มีหน้าที่.......................................................................................ปฏิบัติงานร้อยละ....................................

5.3 ชื่อ-นามสกุล....................................................................ตำแหน่ง......................................................มีหน้าที่.......................................................................................ปฏิบัติงานร้อยละ....................................

**6. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน**

6.1 สรุปสาระ

.................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

6.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**8. ประโยชน์ที่ได้รับ**

8.1...................................................................................................................................................

8.2.................................................................................................................................................

8.3.................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.......................................................

(.......................................................)

ผู้ขอประเมิน

วันที่............../................./....................

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ......................................................... ลงชื่อ.........................................................

(.......................................................) (.......................................................) ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่............../................./.................... วันที่............../................./....................

ลงชื่อ......................................................... ลงชื่อ.........................................................

(.......................................................) (.......................................................) ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่............../................./.................... วันที่............../................./....................

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ............................................................ ลงชื่อ........................................................

(.......................................................) (.......................................................) ตำแหน่ง...................................................... ผู้อำนวยการสำนัก/กอง..................................

วันที่............../................./.................... วันที่............../................./....................

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

**ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

ของ...........................................................

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.................................................ตำแหน่งเลขที่.........................

สำนัก/กอง.................................................

**1. เรื่อง**....................................................................................................................................................................

**2. หลักการและเหตุผล**

................................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**3.บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................

**4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

.................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

.................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................ (..............................................)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.............../..................../.........

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก

(ระบุความเห็น) .......................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................

(......................................................)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

วันที่ ............/..................../....................