**เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล**

**ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

**ของ**

**(ชื่อ – สกุล)...........................................................**

**ตำแหน่ง .......................................................... ตำแหน่งเลขที่ .....................**

**สถานี/กลุ่ม/ศูนย์ ..................................................**

**สำนัก/กอง .............................................................**

**ขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง.................................................**

 **ตำแหน่งเลขที่.................. สถานี/กลุ่ม/ศูนย์ ...................................................**

 **กอง/สำนัก/ศูนย์...............................................................**

**กรมพัฒนาที่ดิน**

สมัครตำแหน่งเลขที่ ..............

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

**ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น**

**1. ข้อมูลบุคคล**

 **ชื่อ**........................................................**ตำแหน่ง**..................................................**ตำแหน่งเลขที่**........... **สถานี/กลุ่ม/ศูนย์** ..................................................................**สำนัก/กอง** ..............................................

 **อัตราเงินเดือน**.............................บาท เบอร์โทรศัพท์มือถือ..............................

 **คุณวุฒิ**.......................................................................................

 **ดำรงตำแหน่งระดับ** ชำนาญการ เป็นเวลา ..............ปี ............. เดือน

 **ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมิน** จำนวน .............. ปี............เดือน

**เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง** .......................................................................................**ตำแหน่งเลขที่**....................

 **สถานี/กลุ่ม/ศูนย์** ..................................................................**สำนัก/กอง** ..............................................

**2. ประวัติการรับราชการ / การฝึกอบรม / ประสบการณ์ในการทำงาน / ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประวัติการรับราชการ** | **การฝึกอบรม / ดูงาน****(ที่สำคัญ)** | **ประสบการณ์ในการทำงาน****(ที่สำคัญ)** |
| **วันที่ เดือน ปี** | **ตำแหน่ง/สังกัด** |
|  |  | 1. ........................................................ ....................................................... | 1. ........................................................ ....................................................... |
|  |  | 2. ....................................................... ....................................................... | 2. ....................................................... ....................................................... |
|  |  | 3. ....................................................... ...................................................... | 3. ....................................................... ...................................................... |
|  |  | 4. ....................................................... ....................................................... | 4. ....................................................... ....................................................... |
|  |  | 5. ....................................................... ...................................................... | 5. ....................................................... ...................................................... |
|  |  | 6. ....................................................... .......................................................7. ........................................................ ........................................................8. ........................................................ ........................................................9. ........................................................ .......................................................10. ..................................................... ....................................................ฯลฯ | 6. ....................................................... .......................................................7. ........................................................ ........................................................8. ........................................................ ........................................................9. ........................................................ .......................................................10. ..................................................... ....................................................ฯลฯ |

**ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลงาน** | **ประโยชน์ของงาน** | **ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน การปฏิบัติงานนั้น** |
| **ปีงบประมาณ 2563**……………………………….....…………….… | …………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| ……………………………………………......… | …………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| ………………………………………………......………………………………………………...... | ……………………………………………………………………………………………………...... | ………………………………………………………………………………………………………...... |
| ………………………………………………......………………………………………………...... | ……………………………………………………………………………………………………...... | ………………………………………………………………………………………………………...... |
| **ปีงบประมาณ 2564**………………………………........................ | …………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| ………………………………………………...... | …………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| ……………………………………………….....………………………………………………....... | ……………………………………………………………………………………………………...... | ………………………………………………………………………………………………………...... |
| ……………………………………………….....………………………………………………....... | ……………………………………………………………………………………………………...... | ………………………………………………………………………………………………………...... |
| **ปีงบประมาณ 2565**…………………………………………............ | …………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| ………………………………………………...... | …………………………………………………… | ……………………………………………………… |
| ………………………………………………......………………………………………………...... | ……………………………………………………………………………………………………...... | ………………………………………………………………………………………………………...... |
| ………………………………………………......………………………………………………...... | ……………………………………………………………………………………………………...... | ………………………………………………………………………………………………………...... |

**3. การประเมินคุณลักษณะ**

 ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลได้ ……………..คะแนน

ในหัวข้อความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจและความสามารถในการสื่อความหมาย ความประพฤติและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาตนเองและความเสียสละ และความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**4. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** (ย้อนหลัง 3 ปี)

 ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ...............

 ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ...............

 ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ...............

**5. ประวัติทางวินัย**

 🖵 เคยหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เรื่อง ..........................................เมื่อ...................................

 🖵 อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

 🖵 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

**6. ผลงานที่ส่งประเมิน จำนวน 1 เรื่อง**

**เรื่อง** .......................................................................................................................................................

**7. ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เรื่อง**

 **เรื่อง** ….....................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .......................................................... (ผู้สมัคร)

 ( ........................................................ )

 วันที่ ........................................................

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. **ชื่อ** (ผู้ขอประเมิน).......................................................................................................................................
2. **ตำแหน่ง**(ปัจจุบัน)....................................................................**ตำแหน่งเลขที่**............................................

 **ฝ่าย/กลุ่ม**....................................................................................................................................................  **กอง/สำนัก/ศูนย์**.....................................................................**กรม**.............................................................**ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ**..................................................................................................................................... **อัตราเงินเดือน** ปัจจุบัน....................บาทอัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว...................บาท1. **ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**....................................................**ตำแหน่งเลขที่**..........................

 **ฝ่าย/กลุ่ม**....................................................................................................................................................  **กอง/สำนัก/ศูนย์**.....................................................................**กรม**.............................................................1. **ประวัติส่วนตัว** (จาก ก.พ.๗)

 เกิดวันที่................เดือน..............................พ.ศ....................... อายุราชการ..............ปี.................เดือน 1. **ประวัติการศึกษา**

 **คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน** (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) .............................. ....................................  .......................................... .............................. ..................................... .......................................... .............................. ..................................... .......................................... .............................. ..................................... **๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต ) วันออกใบอนุญาต - วันหมดอายุ - .**๗. ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) |
| **วัน เดือน ปี** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** |
|  ...................... | .................................................. | .......................... | .............................................. |
| ...................... | .................................................. | .......................... | .............................................. |
| ...................... | .................................................. | .......................... | .............................................. |
| ...................... | .................................................. | .......................... | .............................................. |
| ...................... | .................................................. | .......................... | .............................................. |
| ...................... | .................................................. | .......................... | .............................................. |
| ...................... | .................................................. | .......................... | .............................................. |
| ...................... | .................................................. | .......................... | .............................................. |
|  |  |  |  |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| 1. **ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน**
 |
| **ปี** | **ระยะเวลา** |  **หลักสูตร** | **สถาบัน** |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | ......................... |
| ....................... | ................................ | .......................................................... | ......................... |
| **๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) 9.1 **(ตัวอย่าง)** คณะทำงาน.........(ชื่อคณะทำงาน).......... ตามคำสั่ง..........(ชื่อหน่วยงาน).......................ที่....(เลขที่คำสั่ง)....../2566 ลงวันที่............................................................. 9.2 ...........................................................................................................................................................9.3 ...........................................................................................................................................................9.4 ...........................................................................................................................................................9.5 ...........................................................................................................................................................**10. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** (ย้อนหลัง 3 ปี) ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ............... ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ...............  ปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ครั้งที่ 1 (ต.ค.-มี.ค.) ระดับ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย.-ก.ย.) ระดับ ...............**11. ประวัติทางวินัย** 🖵 เคยหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เรื่อง ..........................................เมื่อ................................... 🖵 อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย 🖵 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ)………………..………….………….…(ผู้ขอประเมิน) (...............................................) (วันที่) ……...…/…...………/…......….. |
|  |

**หมายเหตุ** ข้อ ๑ – 11 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ โดยใช้อักษร TH Saraban T9

 ขนาด 16 / เลขไทย และกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

**ชื่อ** ………………………………………………………………………………………………...........................................

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** ...................................................................……………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนน** | **คะแนน** |
| **เต็ม** | **ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **3** |  |
|  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง |  |  |
|  อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด |  |  |
|  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา |  |  |
|  หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็ |  |  |
|  พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆหรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา  |  |  |
|  หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ |  |  |
|  จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก |  |  |
|  |  |  |
| **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  | **3** |  |
|  - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน |  |  |
|  - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถ |  |  |
|  ปฏิบัติได้ |  |  |
|  - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน |  |  |
|  - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ |  |  |
|  และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา |  |  |
|  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน |  |  |
|  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก |  |  |
| **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ และความสามารถใน**  | **3** |  |
|  **การสื่อความหมาย** พิจารณาจาก เช่น  |  |  |
|  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  |  |  |
|  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี |  |  |
|  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม |  |  |
|  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา |  |  |
|  (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)  |  |  |
|  - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ |  |  |
|  และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน |  |  |
|  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้ |  |  |
|  อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน (ต่อ)** | **คะแนน** | **คะแนน** |
| **เต็ม** | **ที่ได้รับ** |
| **4. ความประพฤติ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **3** |  |
|  - รักษาวินัย |  |  |
|  - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน |  |  |
|  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ |  |  |
|  ข้าราชการพลเรือน |  |  |
|  - ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น |  |  |
|  - มีความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาความสัมพันธภาพ กับสมาชิกในทีม |  |  |
|  |  |  |
| **5. การพัฒนาตนเอง และความเสียสละ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **3** |  |
|  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่ |  |  |
|  เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ |  |  |
|  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา |  |  |
|  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  |
|  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  - ความอุทิศเวลาให้กับงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมี ประสิทธิภาพและทันเวลา |  |  |
|  |  |  |
| **6. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน** | **5** |  |
|  **ในตำแหน่ง** พิจารณาจาก แบบบรรยายลักษณะงาน(Job Description) |  |  |
| ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา |  |  |
|  จากมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ |  |  |
|  ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญกรมพัฒนาที่ดิน |  |  |
|  |  |  |
| **รวม** | **20** |  |

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

 ( ) ผ่านการประเมิน ( ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 12 คะแนน )

 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน ( ได้คะแนนรวมไม่ถึง 12 คะแนน )

 ( ระบุเหตุผล ) …………………………………………………………………..............................................

…………………………………………………………………………………………………..............................................................

 (ลงชื่อผู้ประเมิน) ……………………………………………….

 (…...…………………………………………)

 (ตำแหน่ง) ……...……………………………................

 (วันที่) …………../…………………………/………..

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนัก**

 ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

 ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้…………...............................

 ………………………………………………………………………..................................................................

 ……………………………………………………………..............................................................................

 (ลงชื่อผู้ประเมิน) ………………………………………………………….

 ( ……………………………………………………….. )

 ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

 (วันที่) ……………. /…………………… /………………….

**ความเห็นของอธิบดี** ( กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ แตกต่างกัน )

 ( ) ผ่านการประเมิน ( ระบุเหตุผล )…………………………………………...............................................

 …………………………………………………………………........................................................................

 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน ( ระบุเหตุผล ) ……………………………………..............................................

 …………………………………………………………………………...............................................................

 (ลงชื่อผู้ประเมิน) ………………………………………………………….

 (……………………………………………………….. )

 (ตำแหน่ง) .........…………………………………................

 (วันที่) …………../…………………………/…………….

**ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลงาน** | **ประโยชน์ของผลงาน** | **ความรู้ความสามารถที่ใช้****ในการปฏิบัติงานนั้น** |
| **ปีงบประมาณ**.................. 1. ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป2. .................................... 3. .................................. | ......................................................................................................................................................…………………………………………….ฯลฯ | ...................................................................................................................................................... …………………………………………… |
|  |  |  |
| **ปีงบประมาณ**.................. 1. ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป2. .................................... 3. ...................................  | ......................................................................................................................................................…………………………………………….ฯลฯ | ...................................................................................................................................................... …………………………………………… |
| **ปีงบประมาณ**.................. 1. ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป2. .................................... 3. ...................................  | ......................................................................................................................................................…………………………………………….ฯลฯ | ...................................................................................................................................................... …………………………………………… |

 ลงชื่อ.........................................................

 (..........................................................)

 ผู้ขอประเมิน

 ตำแหน่ง....................................................

 วันที่............../.................../......................

 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.............................................................. ลงชื่อ.............................................................

 (.............................................................) (...........................................................) ตำแหน่ง........................................................ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก................................

วันที่............../...................../.................... วันที่............../..................../....................

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

**เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน**

**(สายงานทรัพยากรบุคคล)**

**1. ชื่อผลงาน**.............................................................................................................................................................................

**2. บทนำ/หลักการและเหตุผล**

 ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1...................................................................................................................................................

 3.2...................................................................................................................................................

 3.3...................................................................................................................................................

**4. ระยะเวลาที่ดำเนินการ**.....................................................................................................................................................

**5. ผู้ดำเนินการ**

 5.1 ชื่อ-นามสกุล....................................................................ตำแหน่ง......................................................มีหน้าที่.......................................................................................ปฏิบัติงานร้อยละ....................................

 5.2 ชื่อ-นามสกุล....................................................................ตำแหน่ง......................................................มีหน้าที่.......................................................................................ปฏิบัติงานร้อยละ....................................

 5.3 ชื่อ-นามสกุล....................................................................ตำแหน่ง......................................................มีหน้าที่.......................................................................................ปฏิบัติงานร้อยละ....................................

**6. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน**

 6.1 สรุปสาระ

 .................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 6.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

 ................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

 ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**8. ประโยชน์ที่ได้รับ**

 8.1...................................................................................................................................................

8.2.................................................................................................................................................

8.3.................................................................................................................................................

 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ.......................................................

 (.......................................................)

 ผู้ขอประเมิน

 วันที่............../................./....................

 ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ......................................................... ลงชื่อ.........................................................

 (.......................................................) (.......................................................) ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่............../................./.................... วันที่............../................./....................

ลงชื่อ......................................................... ลงชื่อ.........................................................

 (.......................................................) (.......................................................) ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่............../................./.................... วันที่............../................./....................

 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ............................................................ ลงชื่อ........................................................

 (.......................................................) (.......................................................) ตำแหน่ง...................................................... ผู้อำนวยการสำนัก/กอง..................................

วันที่............../................./.................... วันที่............../................./....................

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

**ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

 ของ...........................................................

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.................................................ตำแหน่งเลขที่.........................

 สำนัก/กอง.................................................

**1. เรื่อง**....................................................................................................................................................................

**2. หลักการและเหตุผล**

................................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**3.บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................

**4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

.................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

.................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ........................................................ (..............................................)

 ผู้ขอประเมิน

 วันที่.............../..................../.........

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก

 (ระบุความเห็น) .......................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................

 (......................................................)

 ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

 วันที่ ............/..................../....................